

**Херсонський заклад дошкільної освіти №10 санаторного типу
Херсонської міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора
Херсонського
закладу дошкільної освіти
№10 санаторного типу
Херсонської міської
ради
« » _____ р.

**ІНСТРУКЦІЯ № 1 З ОХОРОНИ ПРАЦІ
ВИХОВАТЕЛЯ-МЕТОДИСТА**

1. Загальні положення

- 1.1. Інструкція щодо безпеки діяльності та охорони праці вихователя-методиста ЗДО№10 розроблена відповідно чинного законодавства: Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про освіту», Закону України «Про обов'язкове державне соціальне страхування», Закону України «Про пожежну безпеку», «Кодексу законів про працю» та нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, «Положення про розробку інструкцій з охорони праці».
- 1.2. Дана інструкція є нормативним документом у межах ЗДО№10, встановлює порядок безпечного ведення робіт вихователя - методиста в приміщеннях, на території ЗДО№10, в місцях, де працівник виконує доручену йому роботу.
- 1.3. Вихователь-методист призначається з числа осіб, які мають спеціальну педагогічну освіту, досягли 18 річного віку і за станом здоров'я можуть виконувати відповідний вид роботи.
- 1.4. Вихователь-методист відповідає за охорону життя і здоров'я вихованців груп, забезпечує їх виховання, навчання та розвиток.
- 1.5. Перед призначенням на роботу й періодично 2 рази на рік вихователь-методист повинен проходити медичні огляди.
- 1.6. Вихователь-методист зобов'язаний дотримуватись вимог законодавчих та загальних нормативно-правових актів України з питань охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки та безпеки життєдіяльності, нормативно-правових актів для закладів дошкільної освіти, а також інструктивно-методичних документів з питань охорони праці.
- 1.7. Вихователь-методист проходить навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийманні на роботу (призначенні), а також через кожні три роки.
- 1.8. Вихователь-методист, який приймається на роботу, проходить вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, знайомиться з правилами внутрішнього розпорядку, із заходами щодо забезпечення належного рівня пожежної безпеки, санітарними правилами влаштування і утримання приміщення.

1.9. Перед допуском до роботи вихователь–методист проходить первинний інструктаж з охорони праці, знайомиться з умовами праці та потім проводить його з новоприбулими педагогами. Повторний інструктаж проводиться 1 раз на 6 місяців.

1.10. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші документи, вихователь - методист повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.

1.11. Вихователь–методист повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежегасіння (вогнегасниками), знайомити з ними новоприбулих педагогів.

1.12. Вихователь -методист повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги.

1.13. Забезпечує ефективність роботи і взаємодії працівників в ЗДО №10 з питань охорони праці безпеки життєдіяльності.

1.14. При виявленні несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапились в ЗДО №10, вихователь - методист повинен повідомити директора, також зберегти для розслідування обстановку на робочому місці і стан устаткування таким, яким він був у момент події, якщо це не загрожує життю і здоров`ю навколишніх працівників і не приведе до аварії.

1.15. Вихователю - методисту заборонено з'являтися на території ЗДО №10 у наркотичному чи токсичному стані, або в алкогольному сп'янінні.

1.16. Паління у ЗДО №10 суворо заборонено.

1.17. У разі відсутності директора ЗДО №10 виконує його функції

1.18. Вихователь–методист проводить контроль за дотриманням інструкції з охорони праці педагогами.

1.19. Порухення вимог даної інструкції веде до персональної відповідальності в установленому законом порядку: дисциплінарна, матеріальна, адміністративна, або карна–в залежності від наслідків, спричинених порушенням.

2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи

2.1. Вихователь -методист повинен приступати до роботи у задовільному стані здоров'я, добре відпочивши.

2.2. Перед початком роботи оглянути ігрові кімнати, ігрові майданчики з метою усунення виявлених небезпечних для дітей факторів. До приходу дітей перевірити стан підлоги на наявність пошкоджень, стан шафів для одягу дітей, стан шафів для посібників, їх міцність закріплення та безпеку їх використання, щоденно перевіряти міцність закріплення ігрового та фізкультурного обладнання, перевіряти на відсутність на ігровому майданчику грибів та отруйних рослин та ягід з відміткою в журналі.

2.3. Перед проведенням прогулянок або екскурсій на природу заздалегідь проконтролювати приготування питної води у закритій посудині та аптечку першої медичної допомоги.

2.4. Привести у порядок робоче місце, не захарашувати проходи.

- 2.5. Замінити взуття на зручне взуття (низький підбір з задником).
- 2.6. Постійно стежити за станом обладнання, застосовувати заходи для усунення несправностей та зіпсувань.
- 2.7. Перевірити готовність педагогів до робочого дня.
- 2.8. Своєчасно інформувати директора ЗДО№10 про зіпсування обладнання та охороняти своє здоров'я та здоров'я дітей від небезпеки.

3. Вимоги безпеки під час роботи

- 3.1. Вимоги безпеки для вихователя - методиста у приміщенні ЗДО№10:
 - 3.1.1. Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.
 - 3.1.2. Бути уважним до дітей, не залишати їх без нагляду.
 - 3.1.3. Стежити за тим, щоб працівники ЗДО№10 не залучали дітей для одержання їжі з харчоблоку і роздачі гарячих страв під час чергування по групі.
 - 3.1.4. Стежити за тим, щоб одержували їжу з кухні в закритій посуді з маркуванням (група, страва) і в той час коли в коридорах і на сходах немає дітей.
 - 3.1.5. Стежити за тим, щоб подавали дітям їжу з кухні трохи охолодженою.
 - 3.1.6. Під час прийому їжі стежити, щоб діти правильно користувалися столовими приборами, попереджати їх про можливі опіки гарячою їжею.
 - 3.1.7. Стежити за тим, щоб для пиття дітям давали тільки кип'ячену воду в індивідуальних чашках, зберігати її учистій закритій посудині. В літній період необхідно стежити, щоб вода була прохолодною.
 - 3.1.8. Під час використання технічних засобів навчання дотримуватися інструкцій щодо їх експлуатації та правил електробезпеки: вмикати їх у мережу лише сухими руками, стежити за відповідністю показників напруги електромережі, користуватися справними електроприладами, розетками, вимикачами.
 - 3.1.9. Не залишати ножиці, голки, ліки, сірники, миючі засоби та інші небезпечні для здоров'я людей предмети, тримати їх у зачиненій шафі в недоступному для дітей місці; ножиці для занять з дітьми повинні бути з тупими кінцями.
 - 3.1.10. Під час проведення занять стежити за правильною постановою вихованців: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг опираються на підлогу, відстань від очей до поверхні столу– 30-40 см.
 - 3.1.11. Стежити за тим, щоб супровід дітей на заняття, до музичного залу, до медичних оглядів в медичному кабінеті виконували особи, які проводять заняття чи огляди, передаючи дітей «із рук у руки». Категорично забороняти педагогам відправляти дітей самостійно без нагляду дорослого.
 - 3.1.12. З метою запобігання інфекцій заборонити передавати із одного ЗДОВ інший, для тимчасового користування, святкові костюми та різні атрибути.
 - 3.1.13. Стежити за тим, щоб негайно ізолювати дитину, яка захворіла у ЗДО№10.

3.2. Вимоги безпеки для вихователя - методиста при проведенні прогулянки на майданчику чи ділянці ЗДО№10:

3.2.1. Вихователю -методисту стежити за тим, що біля виходу дітей із приміщення вихователь повинен йти першим, помічник вихователя–останнім з метою забезпечення нормального руху дітей сходами, першу групу готових до прогулянки дітей виводить вихователь і чекає з дітьми біля виходу з будинку, інших одягає і супроводжує помічник вихователя. Не дозволяється відправляти дітей на майданчик, із групи і в групу, з майданчика без супроводу дорослого.

3.2.2. Під час проведення прогулянок вихователь-методист контролює забезпечення умов для вільних ігор, вправ на ігровому обладнанні з обов'язковою підтримкою дітей, систематично стежить за міцністю кріплення фізкультурного обладнання (як у музичному залі, так і на майданчиках) та за правильною обробкою дерев'яних приладів.

3.2.3. Вихователь -методист стежить за тим, щоб під час прогулянки вихователі весь час тримали у полі зору всіх дітей, збираючись у зворотній шлях, перевіряли їх наявність: вихователь повинен йти позаду, щоб бачити усіх дітей, в першій парі ставити найбільш організованих дітей.

3.2.4. Вирушаючи на екскурсію, прогулянку за межі ЗДО№10, вихователь - методист проводить цільовий інструктаж та нагадує вихователю, що він зобов'язаний знати кількість дітей, яких він бере із собою; якщо у ЗДО№10 залишаються деякі діти з групи, то їх передають під відповідальність одного з педагогічних працівників ЗДО№10 (за вказівкою адміністрації).

3.2.5. Вихователь - методист контролює, щоб у разі виходу на прогулянку за межі ясла–садка№10 було не менш двох працівників, при цьому необхідно дотримуватись правил дорожнього руху, у разі переходу вулиці треба зупинитись і зупинити дітей біля переходу, вихователю, або помічнику вихователя - стати з червоним прапорцем на проїжджій частині дороги, що буде сигналом для припинення руху транспорту. Після повної зупинки транспорту діти переходять вулицю з вихователем, останнім переходить вулицю помічник вихователя. Об'єднувати групи більш двох
КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ!

3.2.6. Не допускати прогулянок-екскурсій дітей поблизу доріг з інтенсивним рухом транспорту.

3.2.7. Під час проведення занять на ділянці ЗДО №10, у куточку природи стежити, щоб діти не вживали без дозволу вихователя , або помічника вихователя рослин (ягоди, трави), гриби ; на ділянці, у куточку природи не повинно бути отруйних рослин, ягід, а також рослин з колючим гострим листям та плодами.

3.2.8. Під час перебування на території ЗДО№10 стежити, щоб діти не виходили за його межі . Хвіртка повинна завжди бути замкненою, вихідні двері зачинені на засув на висоті , не доступній для дитини.

3.2.9. Стежити, щоб у літній час діти мали легкі головні убори для уникнення перегрівів. Сонячні ванни проводити лише за призначенням і під наглядом медичного працівника.

- 3.3. Категорично забороняється приносити в приміщення ЗДО№10 ядохімікати, отруйні речовини та розчини, несправні пристрої, вибуховонебезпечні пристрої та речовини, медикаменти сильної дії.
- 3.4. Користуватися тільки інвентарними драбинами чи стрем'янками із залізними наконечниками чи гумовими фіксаторами, що не допускають зісковзування на підлозі чи землі. Не допускається працювати на переносній драбині чи стрем'янці у двох, користуватися замість драбини випадковими підставками, ящиками та іншими предметами.
- 3.5. Перш ніж пересувати столи, полиці, шафи та інший інвентар, перевірити їх та прибрати з поверхні предмети, які можуть впасти.
- 3.6. Не входити у приміщення, де є вказівки «Небезпечно для життя», «Вхід заборонено».
- 3.7. Проводити ремонтні роботи в приміщеннях і на території ЗДО №10 тільки за умов відсутності дітей.
- 3.8. Суворо слідкувати за закріпленням у групі шафів для дидактичного матеріалу та іграшок; шкафів для одягу дітей; картин, портретів, горщиків із квітами. Квіти повинні знаходитись на підставках із кріпленням, діаметр кріплення повинен бути більш ніж діаметр дна горщика.
- 3.9. Категорично забороняється встановлювати квіти в горщиках на шафи.
- 3.10. Вихователь–методист повинен суворо стежити за тим, щоб у групах був належний порядок, усі предмети знаходились на своїх місцях.
- 3.11. Вихователь -методист стежить за тим, щоб іграшки, які підлягають миттю (металеві, гумові, целулоїдні тощо) необхідно один раз на день мити гарячою водою. М'які іграшки щоденно кварцевати за умов відсутності дітей та дорослих впродовж 30 хвилин.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

- 4.1. Вимкнути всі технічні засоби електромережі, перевірити стан приміщення ЗДО №10, передачу кількості дітей за журналом обліку та інформування про стан здоров'я дітей і стан обладнання у групі.
- 4.2. Переконатися в проведенні санітарного прибирання та провітрювання приміщення, відсутності підключених приладів, горючих матеріалів тощо.
- 4.3. Перевірити наявність повного комплексу контрольних екземплярів ключів від приміщення у охоронника.
- 4.4. Забезпечити закриття відкрити хвікон, квартирнок та фрамуг в приміщеннях ЗДО№10.
- 4.5. Впевнитись, що приміщення звільнено працівниками ЗДО№10, відвідувачами і сторонніми речами;
- 4.6. Впевнитись щодо наявності у охоронника інформації (на паперовому носії) про телефони адміністрації ЗДО№10 та аварійних служб міста.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 5.1. У разі будь-якої аварійної ситуації вихователь -методист повинен негайно повідомити відповідні органи і директора ЗДО№10.

5.2. У випадку відключення електроенергії потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке працює, під ключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.

5.3. У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання, викликати аварійну службу водоканалу і сповістити директора ЗДОН№10.

5.4. У випадках пожежі (чизагоряння) необхідно:
вжити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відповідно до плану евакуації, в разі потреби звернутися за допомогою до інших працівників; негайно повідомити пожежну охорону за телефоном - 101; сповістити директора; приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в ЗДОН№10;

5.5. У випадку травмування дітей або працівників ЗДОН№10 необхідно негайно звернутися до медпрацівника, або в разі необхідності викликати швидку допомогу за телефоном - 103.

УЗГОДЖЕНО:

Керівник служби
охорони праці підприємства _____ Л.М.Ковнацька

Керівник (фахівець)
з правових питань _____ Т.О.Кирилла

**Херсонський заклад дошкільної освіти №10 санаторного типу
Херсонської міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора
Херсонського
закладу дошкільної освіти
№10 санаторного типу
Херсонської міської
ради
« » _____ р.

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №2
ВИХОВАТЕЛЯ**

Загальні положення

1.1. Інструкція щодо безпеки діяльності та охорони праці вихователя ЗДО №10 розроблена відповідно чинного законодавства: Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про освіту», Закону України «Про обов'язкове державне соціальне страхування», Закону України «Про пожежну безпеку», «Кодексу законів про працю» та нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, «Положення про розробку інструкцій з охорони праці».

1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт педагогічними працівниками в приміщеннях, на території ЗДО №10, в місцях, де працівники виконують доручену їм роботу.

1.3. Вихователь призначається з числа осіб, які мають спеціальну педагогічну освіту, досягли 18 річного віку і за станом здоров'я можуть виконувати відповідний вид роботи.

1.4. Перед призначенням на роботу і періодично, один раз на рік, педагогічний працівник повинен проходити медичний огляд.

Один раз на три роки проходить навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з наступною перевіркою знань.

1.5. Директор проводить з вихователем, який приймається на роботу, вступний та первинний інструктаж і з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку, із заходами щодо забезпечення належного рівня пожежної безпеки, санітарними правилами влаштування і утримання приміщення. Повторний інструктаж проводиться 1 раз на 6 місяців

У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження та інші документи, вихователь повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.

1.6. Вихователь повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежегасіння (вогнегасниками) та мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги.

1.7. Вихователь відповідає за охорону життя і здоров'я вихованців групи, забезпечує їх виховання, навчання та розвиток.

Проведення навчально - виховних заходів за межами ЗДОН№10 допускаються лише з дозволу директора або згідно затвердженого ним плану робіт.

1.8. Вихователь групування віку забезпечується спецодягом(халатом), який одягає під час годування дітей.

1.9. Вихователь повинен:

постійно вести профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед дітей;

виконувати зауваження по приписам контролюючих органів служби з охорони праці, районної Держпродспожив служби та пожежної частини; знати план евакуації дітей на випадок пожежі;

у разі захворювання дитини чи при нещасному випадку негайно викликати медичного працівника;

повідомляти адміністрацію про всі виявлені несправності обладнання, устаткування, меблів та інших небезпечностей у дитячому закладі;

сурово додержуватися санітарних правил для дошкільних закладів, постійно слідкувати за температурним режимом, вологістю повітря, природним і штучним освітленням приміщення;

при роботі з електроприладами, апаратурою виконувати вимоги по безпеці праці, визначені в правилах по експлуатації;

привчати дітей до чистоти і охайності;

бути прикладом для дітей—чисто і охайно одягатися, стежити за чистотою своїх рук, нігтів, волосся, одягу, взуття.

1.11. Вихователь:

відповідає за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки в групі;

несе особисту відповідальність забереження життя і здоров'я дітей, безпечно проведення навчально-виховного процесу;

1.12. Забороняється впускати на територію ЗДОН№10, особливо в групові приміщення, невідомих осіб, які не мають відповідних документів, що свідчать про їх право на відвідування ЗДОН№10.

Батькам дозволяється входити в учбові приміщення тільки в разі потреби за згодою директора або вихователя-методиста ЗДОН№10.

1.13. Якщо під час виховного процесу виявлено хвору дитину—слід повідомити її батьків, негайно викликати медичного працівника, ізолювати від дітей та відправити її з батьками додому або в лікарню.

1.14. Після перенесеного захворювання дітей приймати в ЗДОН№10 тільки при наявності довідки дільничного лікаря з вказанням діагнозу, терміна захворювання, відсутність контакту з інфекційними хворими, а також дозволу на перебування в дитячому колективі.

1.15. Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапились в ЗДОН№10, вихователі повинні повідомити директора, а також зберегти для розслідування

обстановку на робочому місці такою, якою вона була у момент події, якщо це не загрожує життю і здоров'ю навколишніх працівників і не веде до аварії.

1.16. Вихователю заборонено з'являтися на території ЗДО№10 у наркотичному чи токсичному стані, або в алкогольному сп'янінні.

1.17. Паління у ЗДО№10 суворо заборонено.

1.18. Порухення вимог даної інструкції, веде до персональної відповідальності в установленому законом порядку: адміністративна, дисциплінарна, матеріальна, або карна—в залежності від наслідків, спричинених порушенням.

2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи

2.1. Вихователь повинен приступати до роботи у задовільному стані здоров'я, добре, відпочивши.

2.2. Перед початком роботи оглянути ігрову кімнату, ігровий майданчик і з метою усунення виявлених небезпечних для дітей факторів. До приходу дітей перевірити стан підлоги на наявність пошкоджених предметів, стан шафів для одягу дітей, стан шафів для посібників, їх міцність закріплення та безпеку їх використання, перевірити міцність закріплення ігрового та фізкультурного обладнання, перевірити на відсутність на ігровому майданчику грибів та отруйних рослин та ягід.

2.3. Перед проведенням прогулянок або екскурсій на природу заздалегідь приготувати питну воду у закритій посудині та аптечку першої допомоги.

2.4. Привести у порядок робоче місце, не захарашувати проходи.

2.5. Замінити взуття на зручне взуття (низький підбір з задником).

2.6. Постійно стежити за станом обладнання, застосовувати заходи для усунення несправностей та зіпсувань.

2.7. Своєчасно інформувати адміністрацію ЗДО№10 про зіпсування обладнання та охороняти своє здоров'я та здоров'я дітей від небезпеки.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Вимоги безпеки для вихователя у приміщенні ясла—садка№10:

3.1.1. Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.

3.1.2. Бути уважним до дітей, незалишати їх без нагляду.

3.1.3. Не залучати дітей для одержання їжі з харчоблоку і роздачі гарячих страв під час чергування по групі.

3.1.4. Отримувати їжу з кухні в закритій посуді з маркуванням(група, страва) і в той час коли в коридорах і на сходах немає дітей.

3.1.5. Подавати дітям їжу з кухні трохи охолодженою.

3.1.6. Під час прийому їжі стежити, щоб діти правильно користувалися столовими приборами, попереджати їх про можливі опіки гарячою їжею.

3.1.7. Для пиття дітям давати тільки кип'ячену воду в індивідуальних чашках, зберігати її в чистій закритій посудині. В літній період необхідно стежити, щоб вода була прохолодною.

3.1.8. Під час використання технічних засобів навчання дотримуватися інструкцій щодо їх експлуатації та правил електробезпеки: вмикати їх у мережу лише сухими руками, стежити за відповідністю показників напруги електромережі, користуватися справними електро приладами, розетками, вимикачами.

3.1.9. Незалишати ножиці, голки, ліки, сірники, миючі засоби та іншине безпечні для здоров'я людей предмети, тримати їх у зачиненій шафі в недоступному для дітей місці; ножиці для занять з дітьми повинні бути з тупими кінцями

3.1.10. Під час проведення занять стежити за правильною постановою вихованців: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг опираються на підлогу, відстань від очей до поверхні столу– 30-40 см.

3.1.11. Супровід дітей на заняття, до музичного залу, до медичних оглядів в медичному кабінеті мають виконувати особи, які проводять заняття чи огляди, передаючи дітей «із руку в руки». Категорично забороняється відправляти дітей самостійно без нагляду дорослого.

3.1.12. З метою запобігання інфекційне передавати із одного ясла -садка в другий для тимчасового користування святкові костюми та різні атрибути.

3.1.13. Негайно ізолювати дитину, яка захворіла в яслах–садку№10.

3.2.Вимоги безпеки для педагогів при проведенні прогулянки на майданчику чи ділянці ЗДОН№10:

3.2.1. Під час виходу дітей із приміщення вихователь повинен йти першим, помічник вихователя–останнім з метою забезпечення нормального руху дітей сходами, першу групу готових до прогулянки дітей виводить вихователь і чекає з дітьми біля виходу з будинку, інших одягає і супроводжує помічник вихователя. Недозволяється відправляти дітей на майданчик з групи і в групу з майданчика без супроводу дорослого.

3.2.2. Під час проведення прогулянок забезпечити умови для вільних ігор, вправ на ігровому обладнанні з обов'язковою підтримкою дітей, систематично стежити за міцністю кріплення фізкультурного обладнання (як у музичному залі, так і на майданчиках) та за правильною обробкою дерев'яних приладів.

3.2.3. Під час прогулянки весь час тримати в полі зору всіх дітей, збираючись у зворотній шлях, перевірити їх наявність: вихователь повинен йти позаду, щоб бачити усіх дітей, в першій парі ставити найбільш організованих дітей.

3.2.4. Вирушаючи на екскурсію, прогулянку за межі ЗДОН№10, вихователь зобов'язаний знати кількість дітей, яких він бере із собою; якщо у ясла -садку залишаються деякі діти з групи, то їх передають під відповідальність одного з педагогічних працівників ЗДОН№10 (за вказівкою адміністрації).

3.2.5. У разі виходу на прогулянку за межі ЗДОН№10 треба мати не менш двох працівників, при цьому необхідно дотримуватись правил дорожнього руху, у разі переходу вулиці треба зупинитись і зупинити дітей біля переходу, вихователю, або помічнику вихователя - стати з червоним прапорцем на проїжджій частині дороги, для припинення руху транспорту. Після повної

зупинки транспорту діти переходять вулицю з вихователем, останнім переходить вулицю

помічник вихователя. Об'єднувати групи більш двох

КАТЕГОРИЧНОЗАБОРОНЯЄТЬСЯ!

3.2.6. Не допускати прогулянок-екскурсій дітей поблизу доріг з інтенсивним рухом транспорту.

3.2.7. Під час проведення занять на ділянці ЗДО№10, у куточку природи стежити, щоб діти не вживали без дозволу вихователя, або помічника вихователя рослин (ягоди, трави), гриби ; наділянці, у куточку природи не повинно бути отруйних рослин, ягід, а також рослин з колючим гострим листям та плодами.

3.2.8. Під час перебування на території ЗДО№10 стежити, щоб діти не виходили за межі ясла -садка. Хвіртка повинна завжди бути замкненою, вихідні двері ЗДО№10 зачинені на засув на висоті, недоступній для дитини.

3.2.9. Стежити, щоб у літній час діти мали легкі головні убори для уникнення перегрівів. Сонячні ванни проводити лише за призначенням і під наглядом медичного працівника.

3.3. **КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** приносити в приміщення ЗДО №10 ядохімікати, отруйні речовини та розчини, несправні пристрої, вибуховонебезпечні пристрої та речовини, медикаменти сильної дії.

3.4. Користуватися тільки інвентарними драбинами чи стрем'янками із залізними наконечниками чи гумовими фіксаторами, що недопускають зісковзівання на підлозі чи землі. Не допускається працювати на переносній драбині чи стрем'янці удвох, користуватися замість драбини випадковими підставками, дитячими меблями, ящиками та іншими предметами.

3.5. Перш ніж пересувати столи, полиці, шафи та інший інвентар, перевірити їх та прибрати з поверхні предмети, які можуть впасти.

3.6. Не входити у приміщення де є вказівки «Небезпечно для життя», «Вхід заборонено».

3.7. Проводити ремонтні роботи в приміщеннях і на території ЗДО№10 тільки за умов відсутності дітей.

3.8. Суворо слідкувати за закріпленням у групі шафів для дидактичного матеріалу та іграшок; шафів для одягу дітей; картин, портретів, горщиків з квітами. Квіти повинні знаходитись на підставках з кріпленням, діаметр кріплення повинен бути більш ніж діаметр дна горщика.

3.9. Категорично забороняється встановлювати квіти в горщиках на шафи.

3.10. Вихователь повинен суворо стежити за тим, щоб у групі був належний порядок, усі предмети знаходились на своїх місцях.

3.11. Іграшки, які підлягають миттю (металеві, гумові, целулоїдні тощо) необхідно один раз на день мити гарячою водою. М'які іграшки щоденно кварцювати за умов відсутності дітей та дорослих упродовж 30 хвилин.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Вимкнути всі технічні засоби з електромережі, перевірити стан приміщення, передати зміну іншому педагогічному чи технічному

робітникам ЗДОН№10, при цьому передати кількість дітей за журналом обліку та проінформувати про стан здоров'я дітей і стану бладнання у групі.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. У разі будь-якої аварійної ситуації вихователь повинен негайно повідомити відповідні органи і директора ЗДОН№10.

5.2. У випадку відключення електроенергії потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке працює, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.

5.3. У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання, викликати аварійну службу водоканалу і сповістити директора ЗДОН№10.

5.4. У випадках пожежі (чи загоряння) необхідно:

- вжити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відповідно до плану евакуації, в разі потреби звернутися за допомогою до інших працівників;
- негайно повідомити пожежну охорону за телефоном -101;
- сповістити директора №10 чи особу, яка його заміщує;
- приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в ЗДОН№10.

5.5. У випадку травмування дітей або працівників ЗДОН№10 необхідно негайно звернутися до медпрацівника, надати першу до лікарську допомогу, в разі необхідності викликати швидку допомогу за телефоном - 103.

УЗГОДЖЕНО:

Керівник служби
охорони праці підприємства _____ Л.М.Ковнацька

Керівник (фахівець)
з правових питань _____ Т.О.Кирилла

**Херсонський заклад дошкільної освіти №10 санаторного типу
Херсонської міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора
Херсонського
закладу дошкільної освіти
№10 санаторного типу
Херсонської міської
ради
« » _____ р.

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №4
МУЗИЧНОГО КЕРІВНИКА**

1. Загальні положення

- 1.1. Дана інструкція є нормативним документом у межах ЗДО №10, встановлює порядок безпечного ведення робіт музичного керівника в приміщеннях, на території ЗДО, в місцях, де працівник виконує доручену йому роботу.
- 1.2. Інструкція з охорони праці музичного керівника розроблена відповідно чинного законодавства: Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про освіту», Закону України «Про обов'язкове державне соціальне страхування», Закону України «Про пожежну безпеку», «Кодексу законів про працю» та нормативно-правових актів з питань охорони праці та пожежної безпеки, «Положення про розробку інструкцій з охорони праці».
- 1.3. Музичний керівник призначається з числа осіб, які мають спеціальну педагогічну освіту, досягли 18 річного віку і за станом здоров'я можуть виконувати відповідний вид роботи.
- 1.4. Музичний керівник відповідає за безпеку життєдіяльності вихованців ЗДО №10 під час проведення музичних занять, музичних та спортивних розваг, забезпечує їх виховання, навчання та розвиток.
- 1.5. Перед призначенням на роботу й періодично 2 рази на рік музичний керівник повинен проходити медичні огляди.
- 1.6. Музичний керівник зобов'язаний дотримуватись вимог законодавчих та загальних нормативно-правових актів України з питань охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки та безпеки життєдіяльності, нормативно-правових актів для дошкільних навчальних закладів, а також інструктивно-методичних документів з питань охорони праці.
- 1.7. Музичний керівник проходить навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийманні на роботу (призначенні), а також через кожні три роки.
- 1.8. Директор ЗДО №10 чи особа призначена ним, проводить з музичним керівником, який приймається на роботу, вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку, із заходами щодо забезпечення належного рівня пожежної безпеки, санітарними правилами влаштування і утримання приміщення та умовами праці.

- 1.9. Перед допуском до роботи директор , або призначена особа проводить з музичним керівником первинний інструктаж з охорони праці, знайомлять з умовами праці.
- 1.10. У разі виклонання робіт, які не передбачані трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші документи, музичний керівник повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.
- 1.11. Музичний керівник повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння.
- 1.12. Музичний керівник повинен мати навички в наданні першої (долікарської допомоги).
- 1.13. При виявленні несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапились в ясла–садку №10, музичний керівник повинен повідомити директора , а також зберегти для розслідування обстановку на робочому місці і стану устаткування таким, яким він був у момент події, якщо це не загрожує життю і здоров'ю навколишніх працівників і не приведе до аварії.
- 1.15. Заборонено з'являтися на території ясла–садку №10 у наркотичному чи токсичному стані, або в алкогольному сп'янінні.
- 1.16. Паління у ясла–садку №10 суворо заборонено.
- 1.17. Порушення вимог даної інструкції, веде до персональної відповідальності в установленому законом порядку: адміністративна, дисциплінарна, матеріальна, або карна–в залежності від наслідків, спричинених порушенням.

2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи

- 2.1. Музичний керівник повинен приступати до роботи у задовільному стані здоров'я, добре відпочивши.
- 2.2. Перед початком роботи оглянути музичну залу з метою усунення виявлених небезпечних для дітей факторів. До приходу дітей перевірити стан підлоги музичної зали на наявність пошкоджених предметів, стан музичних інструментів та технічних засобів отримання музичного супроводу, безпеку їх використання. Перевірити обладнання вентиляції та системи електричного живлення.
- 2.3. Привести в порядок робоче місце, не захарашувати проходи.
- 2.4. Замінити взуття на зручне взуття (низький підбір з задником).
- 2.5. Проводити заняття та індивідуальну роботу з дітьми відповідно графіку роботи.
- 2.6. Постійно стежити за станом обладнання, застосовувати заходи для усунення несправностей та зіпсувань.
- 2.7. Своєчасно інформувати адміністрацію ЗДО №10 про зіпсування обладнання та охороняти своє здоров'я та здоров'я дітей від небезпеки.

3. Вимоги безпеки під час роботи

Вимоги безпеки для музичного працівника у приміщенні ЗДО №10:

- 3.1.1. Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.
- 3.1.2. Бути уважним до дітей, не залишати їх без нагляду.
- 3.1.3. Під час проведення розваг влітку стежити, щоб у дітей були головніубори.
- 3.1.4. Під час проведення влітку розваг для пиття дітям давати тільки кип'ячену воду в індивідуальних чашках, зберігати її у чистій закритій посудині. В літній період необхідно стежити, щоб вода була прохолодною.
- 3.1.5. Під час використання технічних засобів навчання дотримуватися інструкцій щодо їх експлуатації та правил електробезпеки: умикати їх у мережу лише сухими руками, стежити за відповідністю показників напруги електромережі, користуватися справними електроприладами, розетками, вимикачами.
- 3.1.6. Не залишати ножиці, голки, ліки, сірники, миючі засоби та інші небезпечні для здоров'я дітей предмети, тримати їх у зачиненій шаф і в недоступному для них місці; ножиці для занять з дітьми повинні бути з тупими кінцями.
- 3.1.17. Під час проведення занять стежити за правильною постановою вихованців: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг опираються на підлогу.
- 3.1.8. Супровід дітей на заняття до музичного залу мають виконувати особи, які проводять заняття, передаючи дітей «із рук у руки». Категорично забороняється відправляти дітейсамостійно без нагляду дорослого.
- 3.1.9. З метою запобігання інфекцій не передавати із одного дошкільного закладу в другий для тимчасового користування святкові костюми та різні атрибути.
- 3.1.10. Негайно ізолювати дитину, яка захворіла у ЗДО №10.
- 3.2. Вимоги безпеки для музичних керівників при проведенні ранків, свят та розваг у музичному залі, намайданчику чи ділянці ЗДО №10:
- 3.2.1. Перед проведенням заходів на майданчику ЗДО 10 музичний керівник повинен організувати стільці для дітей в небезпечному місці, перевірити майданчик на безпечність знаходження дітей та дорослих при проведенні розваг.
- 3.2.2. Під час виходу дітей із приміщення музичний керівник та вихователь повинні йти першими, помічник вихователя—останнім з метою забезпечення нормального руху дітей сходами, першу групу готових до заходу дітей виводить вихователь і чекає з дітьми біля виходу з будинку, інших одягає і супроводжує помічник вихователя. Не дозволяється відправляти дітей на майданчик з групи і в групу з майданчика без супроводу дорослого.
- 3.2.3. Під час проведення музичних чи фізкультурних свят та розваг забезпечити умови для вільних ігор, вправ на ігровому обладнанні з обов'язковою підтримкою дітей, систематично стежити за міцністю кріплення фізкультурного обладнання (як у музичному залі, так і на майданчиках) та за правильною обробкою дерев'яних приладів.

3.2.4. Під час музичних свят та розваг весь час тримати в полі зору всіх дітей. Здійснювати провітрювання музичної зали між заняттями, святами, розвагами.

3.2.5. При проведенні музичних та фізкультурних свят та розваг на майданчику ЗДО №10 музичний керівник та вихователь зобов'язанні знати кількість дітей, яких він бере із собою; якщо у ЗДО залишаються деякі діти з групи, то їх передають під відповідальність одного з педагогічних працівників в ЗДО №10 (за вказівкою адміністрації).

3.2.6. Стежити, щоб у літній час при проведенні розваг діти мали легкі головні убори для уникнення перегрівів.

3.2.7. Суворо дотримуватись правил пожежної безпеки при проведенні масових заходів. Перевірити наявність засобів пожежегасіння. Не захарашувати евакуаційні виходи.

3.3. КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ приносити в приміщення ЗДО №10 ядохімікати, отруйні речовини та розчини, несправні пристрої, вибуховонебезпечні пристрої та речовини, медикаменти сильної дії.

3.4. Користуватися тільки інвентарними драбинами чи стрем'янками із залізними наконечниками чи гумовими фіксаторами, що не допускають зісковзівання на підлозі чи землі. Не допускається працювати на переносній драбині чи стрем'янці у двох, користуватися замість драбини випадковими підставками, ящиками та іншими предметами.

3.5. Перш ніж пересувати столи, полиці, шафи та інший інвентар, перевірити їх та прибрати з поверхні предмети, як іможуть впасти.

3.6. Не входити у приміщення де є вказівки «Небезпечно для життя», «Вхід заборонено».

3.7. Проводити ремонтні роботи в приміщеннях і на території ЗДО №10 тільки за умов відсутності дітей.

3.8. Суворо слідкувати за закріпленням у музичному залі шафів для дидактичного матеріалу та іграшок; картин, портретів, горщиків з квітами. Квіти повинні знаходитись на підставках з кріпленням, діаметр кріплення повинен бути більш ніж діаметр дна горщика.

3.9. Категорично забороняється встановлювати квіти в горщиках на шафи.

3.10. Музичний керівник повинен суворо стежити за тим, щоб у музичному залі був належний порядок, усі предмети знаходились на своїх місцях.

3.11. Іграшки, які підлягають миттю (металеві, гумові, целулоїдні тощо) необхідно один раз на день мити гарячою водою. М'які іграшки щоденно кварцевати за умов відсутності дітей та дорослих упродовж 30 хвилин.

3.12. Постійно стежити за технічним станом вікон, дверей, фізкультурного обладнання, декорацій, ялинки та її прикрас, багетів та декоративних ламбрекенів, електрообладнання та електромереж.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Вимкнути всі технічні засоби з електромережі, перевірити стан приміщення, передати дітей, які були на музичному занятті у музичній залі, вихователю групи. При цьому передати дітей із рук в руки, та проінформувати про кількість переданих дітей і стан їх здоров'я.

4.2. Здійснювати провітрювання приміщення до початку нових занять.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. У разі будь-якої аварійної ситуації музичний керівник повинен негайно повідомити відповідні органи і директора ЗДО №10.

5.2. У випадку відключення електроенергії потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке працює, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.

5.3. У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання, викликати аварійну службу водоканалу і сповістити директора ЗДО №10.

5.4. У випадках пожежі (чи загоряння) необхідно:
вижити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відповідно до плану евакуації, в разі потреби звернутися за допомогою до інших працівників; негайно повідомити пожежну охорону за телефоном -101; сповістити директора ясла-садка №10 чи особу, яка його заміщує; приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в ясла-садку;

5.5. У випадку травмування дітей або працівників ЗДО №10 необхідно негайно надати першу долікарську допомогу, звернутися до медпрацівника, або в разі необхідності викликати швидку допомогу за телефоном - 103.

УЗГОДЖЕНО:

Керівник служби
охорони праці підприємства _____ Л.М.Ковнацька

Керівник (фахівець)
з правових питань _____ Т.О.Кирилла

**Херсонський заклад дошкільної освіти №10 санаторного типу
Херсонської міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора
Херсонського
закладу дошкільної освіти
№10 санаторного типу
Херсонської міської
ради
« » _____ р.

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №3
ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА**

1. Загальні положення

- 1.1. Дана інструкція є нормативним документом у межах ЗДО №10, встановлює порядок безпечного ведення робіт практичного психолога в приміщеннях, на території ясла - садка, в місцях, де працівник виконує доручену йому роботу.
- 1.2. Інструкція з охорони праці практичного психолога розроблена відповідно чинного законодавства: Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про освіту», Закону України «Про обов'язкове державне соціальне страхування», Закону України «Про пожежну безпеку», «Кодексу законів про працю» та нормативно-правових актів з питань охорони праці та пожежної безпеки, «Положення про розробку інструкцій з охорони праці».
- 1.3. Практичний психолог ризначається з числа осіб, які мають спеціальну педагогічну освіту, досягли 18 річного віку і за станом здоров'я можуть виконувати відповідний вид роботи.
- 1.4. Практичний психолог відповідає за безпеку життєдіяльності вихованців ЗДО №10 під час проведення корекційних занять, забезпечує їх виховання, навчання та розвиток.
- 1.5. Перед призначенням на роботу й періодично 2 рази на рік практичний психолог повинен проходити медичні огляди.
- 1.6. Практичний психолог зобов'язаний дотримуватись вимог законодавчих та загальних нормативно-правових актів України з питань охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки та безпеки життєдіяльності, нормативно-правових актів для дошкільних навчальних закладів, а також інструктивно-методичних документів з питань охорони праці.
- 1.7. Практичний психолог проходить навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийманні на роботу (призначенні), а також через кожні три роки.
- 1.8. Директор ЗДО №10 чи особа призначена ним, проводить з практичним психологом, який приймається на роботу, вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку, із заходами щодо забезпечення належного рівня пожежної безпеки, санітарними правилами влаштування і утримання приміщення та умовами праці.

1.9. Перед допуском до роботи директор , або призначена особа проводить з практичним психологом первинний інструктаж з охорони праці, знайомлять з умовами праці.

1.10. У разі виклонання робіт, які не передбачані трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші документи, практичний психолог повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.

1.11. Практичний психолог повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння.

1.12. Практичний психолог повинен мати навички в наданні першої (долікарської допомоги).

1.13. При виявленні несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапились в ЗДО №10, практичний психолог повинен повідомити директора , а також зберегти для розслідування обстановку на робочому місці і стану устаткування таким, яким він був у момент події, якщо це не загрожує життю і здоров'ю навколишніх працівників і не приведе до аварії.

1.14. Практичному психологу заборонено з'являтися на території ЗДО №10 у наркотичному чи токсичному стані, або в алкогольному сп'янінні.

1.15. Паління у ЗДО №10 суворо заборонено.

1.16. Порухення вимог даної інструкції, веде до персональної відповідальності в установленому законом порядку: адміністративна, дисциплінарна, матеріальна, або карна – в залежності від наслідків, спричинених порушенням.

2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи

2.1. Практичний психолог повинен приступати до роботи у задовільному стані здоров'я, добре відпочивши.

2.2. Перед початком роботи оглянути кабінет з метою усунення виявлених небезпечних для дітей факторів. До приходу дітей перевірити стан обладнання вентиляції та системи електричного живлення.

2.3. Привести в порядок робоче місце, не захаращувати проходи.

2.4. Замінити взуття на зручне взуття (низький підбір з задником).

2.5. Проводити заняття та індивідуальну роботу з дітьми відповідно графіку роботи.

2.6. Постійно стежити за станом обладнання, застосовувати заходи для усунення несправностей та зіпсувань.

2.7. Своєчасно інформувати адміністрацію ЗДО №10 про зіпсування обладнання та охороняти своє здоров'я та здоров'я дітей від небезпеки.

У разі виявлення порушень або несправностей, вжити відповідних заходів щодо їх усунення та фіксування, а за потреби – повідомити директора закладу або особу, яка його замінює.

3. Вимоги безпеки під час роботи

Вимоги безпеки для практичного психолога у приміщенні ЗДО №10:

- 3.1.1. Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.
- 3.1.2. Бути уважним до дітей, не залишати їх без нагляду.
- 3.1.3. Під час використання технічних засобів навчання дотримуватися інструкцій щодо їх експлуатації та правил електробезпеки: умикати їх у мережу лише сухими руками, стежити за відповідністю показників напруги електромережі, користуватися справними електроприладами, розетками, вимикачами.
- 3.1.4. Не залишати ножиці, голки, ліки, сірники, миючі засоби та інші небезпечні для здоров'я дітей предмети, тримати їх у зачиненій шафі в недоступному для них місці; ножиці для занять з дітьми повинні бути з тупими кінцями.
- 3.1.5. Під час проведення занять стежити за правильною постановою вихованців: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг опираються на підлогу.
- 3.1.6. Супровід дітей на заняття до кабінету практичного психолога мають виконувати особи, які проводять заняття, передаючи дітей «із рук у руки». Категорично забороняється відправляти дітей самостійно без нагляду дорослого.
- 3.1.7. негайно ізолювати дитину, яка захворіла у ЗДО №10.
- 3.2. Вимоги безпеки для практичного психолога при проведенні занять
- 3.2.1. Перед проведенням занять в кабінеті практичного психолога ЗДО 10 практичний психолог повинен організувати стільці для дітей в безпечному місці, перевірити кабінет на безпечність знаходження дітей при проведенні занять .
- 3.2.2. Під час виходу дітей із кабінету практичний психолог повинен йти першими, вихователь—останнім з метою забезпечення нормального руху дітей сходами. Не дозволяється відправляти дітей в групу з кабінету без супроводу дорослого.
- 3.2.3. Під час занять весь час тримати в полі зору всіх дітей. Здійснювати провітрювання кабінету між заняттями.
- 3.2.4. При проведенні занять практичний психолог зобов'язаний знати кількість дітей, яких він бере із собою.
- 3.2.5. Суворо дотримуватись правил пожежної безпеки при проведенні масових заходів. Перевірити наявність засобів пожежегасіння. Не захарашувати евакуаційні виходи.
- 3.3. КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ приносити в приміщення ЗДО №10 ядохімікати, отруйні речовини та розчини, несправні пристрої, вибухово небезпечні пристрої та речовини, медикаменти сильної дії.
- 3.4. Користуватися тільки інвентарними драбинами чи стрем'янками із залізними наконечниками чи гумовими фіксаторами, що не допускають зісковзання на підлозі чи землі. Не допускається працювати на переносній драбині чи стрем'янці у двох, користуватися замість драбини випадковими підставками, ящиками та іншими предметами.

- 3.5. Перш ніж пересувати столи, полиці, шафи та інший інвентар, перевірити їх та прибрати з поверхні предмети, як іможуть впасти.
- 3.6. Не входити у приміщення де є вказівки «Небезпечно для життя», «Вхід заборонено».
- 3.7. Проводити ремонтні роботи в приміщеннях і на території ЗДО№10 тільки за умов відсутності дітей.
- 3.8. Суворо слідкувати за закріпленням у кабінеті психолога шафів для дидактичного матеріалу та іграшок; картин, портретів, горщиків з квітами. Квіти повинні знаходитись на підставках з кріпленням, діаметр кріплення повинен бути більш ніж діаметр дна горщика.
- 3.9. Категорично забороняється встановлювати квіти в горщиках на шафи.
- 3.10. Практичний психолог повинен суворо стежити за тим, щоб у кабінеті був належний порядок, усі предмети знаходились на своїх місцях.
- 3.11. Іграшки, які підлягають миттю (металеві, гумові, целулоїдні тощо) необхідно один раз на день мити гарячою водою. М'які іграшки щоденно кварцевати за умов відсутності дітей та дорослих упродовж 30 хвилин.
- 3.12. Постійно стежити за технічним станом вікон, дверей, багетів та декоративних ламбрекенів, електрообладнання та електромереж.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

- 4.1. Вимкнути всі технічні засоби з електромережі, перевірити стан приміщення, передати дітей, які були на занятті в кабінеті, вихователю групи. При цьому передати дітей із рук в руки, та проінформувати про кількість переданих дітей і стан їх здоров'я.
- 4.2. Здійснювати провітрювання приміщення до початку нових занять.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 5.1. У разі будь-якої аварійної ситуації практичний психолог повинен негайно повідомити відповідні органи і директора ЗДО №10.
- 5.2. У випадку відключення електроенергії потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке працює, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.
- 5.3. У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання, викликати аварійну службу водоканалу і сповістити директора ЗДО №10.
- 5.4. У випадках пожежі (чи загоряння) необхідно:
вижити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відповідно до плану евакуації, в разі потреби звернутися за допомогою до інших працівників;
негайно повідомити пожежну охорону за телефоном -101;
сповістити директора ЗДО№10 чи особу, яка його заміщує;
приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в ЗДО ;

5.5. У випадку травмування дітей або працівників ЗДО №10 необхідно негайно надати першу долікарську допомогу, звернутися до медпрацівника, або в разі необхідності викликати швидку допомогу за телефоном - 103.

УЗГОДЖЕНО:

Керівник служби
охорони праці підприємства _____ Л.М.Ковнацька
Керівник (фахівець)
з правових питань _____ Т.О.Кирилла

**Херсонський заклад дошкільної освіти №10 санаторного типу
Херсонської міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора
Херсонського
закладу дошкільної освіти
№10 санаторного типу
Херсонської міської
ради
« » _____ р.

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №5
ВЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

Загальні положення

1.1. Інструкція щодо безпеки діяльності та охорони праці вчителя- логопеда ЗДО №10 розроблена відповідно чинного законодавства: Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про освіту», Закону України «Про обов'язкове державне соціальне страхування», Закону України «Про пожежну безпеку», «Кодексу законів про працю» та нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, «Положення про розробку інструкцій з охорони праці».

1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт вчителем - логопедом в приміщеннях, на території ЗДО №10, в місцях, де він виконує доручену роботу.

1.3. Вчитель -логопед призначається з числа осіб, які мають спеціальну педагогічну освіту, досягли 18 річного віку і за станом здоров'я можуть виконувати відповідний вид роботи.

1.4. Перед призначенням на роботу і періодично, один раз на рік, вчитель - логопед повинен проходити медичний огляд.

Один раз на три роки проходить навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з наступною перевіркою знань.

1.5. Директор проводить з вчителем - логопедом , який приймається на роботу, вступний та первинний інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку, із заходами щодо забезпечення належного рівня пожежної безпеки, санітарними правилами влаштування і утримання приміщення. Повторний інструктаж проводиться 1 раз на 6 місяців

У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які неоформляються розпорядження та інші документи, вчитель - логопед повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.

1.6. Вчитель - логопед повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожегасіння (вогнегасниками) та мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги.

1.7. Вчитель - логопед відповідає за охорону життя і здоров'я вихованців групи, забезпечує їх виховання, навчання та розвиток.

Проведення навчально - виховних заходів за межами ЗДО №10 допускаються лише з дозволу директора або згідно затвердженого ним плану робіт.

1.8 Вчитель - логопед повинен:

постійно вести профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед дітей;

виконувати зауваження по приписам контролюючих органів служби з охорони праці, районної Держпродспожив служба та пожежної частини; знати план евакуації дітей на випадок пожежі;

у разі захворювання дитини чи при нещасному випадку негайно викликати медичного працівника;

повідомляти адміністрацію про всі виявлені несправності обладнання, устаткування, меблів та інших небезпечностей у дитячому закладі; суворо додержуватися санітарних правил для дошкільних закладів, постійно слідкувати за температурним режимом, вологістю повітря, природним і штучним освітленням приміщення;

при роботі з електроприладами, апаратурою виконувати вимоги по безпеці праці, визначені в правилах по експлуатації;

привчати дітей до чистоти і охайності;

бути прикладом для дітей—чисто і охайно одягатися, стежити за чистотою своїх рук, нігтів, волосся, одягу, взуття.

1.9 Вчитель -логопед :

відповідає за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки в кабінеті;

несе особисту відповідальність забереження життя і здоров'я дітей, безпечно проведення навчально-виховного процесу;

1.10. Забороняється впускати до кабінету ЗДО№10 невідомих осіб, які не мають відповідних документів, що свідчать про їх право на відвідування ЗДО №10.

Батькам дозволяється входити в кабінет тільки в разі потреби за згодою директора або вихователя-методиста ЗДО №10.

1.11. Якщо під час виховного процесу виявлено хвору дитину—слід повідомити її батьків, негайно викликати медичного працівника, ізолювати від дітей та відправити її з батьками додому або в лікарню.

1.12. Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапились в ЗДО №10, вчитель - логопед повинні повідомити директора, а також зберегти для розслідування обстановку на робочому місці такою, якою вона була у момент події, якщо це не загрожує життю і здоров'ю навколишніх працівників і не веде до аварії.

1.13. Вчителю - логопеду заборонено з'являтися на території ЗДО№10 у наркотичному чи токсичному стані, або в алкогольному сп'янінні.

1.14. Паління у ЗДО №10 суворо заборонено.

1.15. Порухення вимог даної інструкції, веде до персональної відповідальності в установленому законом порядку: адміністративна, дисциплінарна, матеріальна, абокарна—взалежностівіднаслідків, спричиненихпорушенням.

2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи

2.1. Вчитель - логопед повинен приступати до роботи у задовільному стані здоров'я, добре, відпочивши.

2.2. Перед початком роботи оглянути кабінет з метою усунення виявлених небезпечних для дітей факторів. До приходу дітей перевірити стан підлоги на наявність пошкоджених предметів, стан шафів для посібників, їх міцність закріплення та безпеку їх використання, перевірити міцність закріплення ігрового обладнання.

2.3. Привести у порядок робоче місце, не захаращувати проходи.

2.5. Замінити взуття на зручне взуття (низький підбір з задником).

2.6. Постійно стежити за станом обладнання, застосовувати заходи для усунення несправностей та зіпсувань.

2.7. Своєчасно інформувати адміністрацію ЗДО №10 про зіпсування обладнання та охороняти своє здоров'я та здоров'я дітей від небезпеки.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Вимоги безпеки для вчителя -логопеда у приміщенні ясла-садка №10:

3.1.1. Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.

3.1.2. Бути уважним до дітей, незалишати їх без нагляду.

3.1.3. Під час використання технічних засобів навчання дотримуватися інструкцій щодо їх експлуатації та правил електробезпеки: вмикати їх у мережу лише сухими руками, стежити за відповідністю показників напруги електромережі, користуватися справними електро приладами, розетками, вимикачами.

3.1.4. Незалишати ножиці, голки, ліки, сірники, миючі засоби та інше безпечні для здоров'я людей предмети, тримати їх у зачиненій шафі в недоступному для дітей місці; ножиці для занять з дітьми повинні бути з тупими кінцями

3.1.5. Під час проведення занять стежити за правильною постановою вихованців: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг опираються на підлогу, відстань від очей до поверхні столу– 30-40 см.

3.1.6. Супровід дітей на заняття до кабінету мають виконувати особи, які проводять заняття чи огляди, передаючи дітей «із руку в руки». Категорично забороняється відправляти дітей самостійно без нагляду дорослого.

3.1.7. З метою запобігання інфекційне передавати із одного ясла -садка в другий для тимчасового користування різні атрибути.

3.1.13. негайно ізолювати дитину, яка захворіла в ЗДО №10.

3.2. Вимоги безпеки для вчителя -логопеда при проведенні занять в кабінеті ЗДО №10:

3.3. КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ приносити в приміщення ЗДО №10 ядохімікати, отруйні речовини та розчини, несправні пристрої, вибухово небезпечні пристрої та речовини, медикаменти сильної дії.

3.4. Користуватися тільки інвентарними драбинами чи стрем'янками із залізними наконечниками чи гумовими фіксаторами, що недопускають зісковзівання на підлозі чи землі. Не допускається працювати на переносній драбині чи стрем'янці удвох, користуватися замість драбини випадковими підставками, дитячими меблями, ящиками та іншими предметами.

3.5. Перш ніж пересувати столи, полиці, шафи та інший інвентар, перевірити їх та прибрати з поверхні предмети, які можуть впасти.

3.6. Не входити у приміщення де є вказівки «Небезпечно для життя», «Вхід заборонено».

3.7. Проводити ремонтні роботи в приміщеннях і на території ЗДО №10 тільки за умов відсутності дітей.

3.8. Суворо слідкувати за закріпленням у групі шафів для дидактичного матеріалу та іграшок; шафів для одягу дітей; картин, портретів, горщиків з квітами. Квіти повинні знаходитись на підставках з кріпленням, діаметр кріплення повинен бути більш ніж діаметр дна горщика.

3.9. Категорично забороняється встановлювати квіти в горщиках на шафи.

3.10. Вчитель логопед повинен суворо стежити за тим, щоб у групі був належний порядок, усі предмети знаходились на своїх місцях.

3.11. Іграшки, які підлягають миттю (металеві, гумові, целулоїдні тощо) необхідно один раз на день мити гарячою водою. М'які іграшки щоденно кварцювати за умов відсутності дітей та дорослих упродовж 30 хвилин.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Вимкнути всі технічні засоби з електромережі, перевірити стан приміщення, при цьому передати кількість дітей за журналом обліку та проінформувати про стан здоров'я дітей.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. У разі будь-якої аварійної ситуації вчитель - дефектолог повинен негайно повідомити відповідні органи і директора ЗДО №10.

5.2. У випадку відключення електроенергії потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке працює, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.

5.3. У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання, викликати аварійну службу водоканалу і сповістити директора ЗДО №10.

5.4. У випадках пожежі (чи загоряння) необхідно:

- вжити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відповідно до плану евакуації, в разі потреби звернутися за допомогою до інших працівників;
- негайно повідомити пожежну охорону за телефоном -101;

- сповістити директора ЗДО №10 чи особу, яка його заміщує;
- приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в ЗДО №10.

5.5. У випадку травмування дітей або працівників ЗДО №10 необхідно негайно звернутися до медпрацівника, надати першу долікарську допомогу, в разі необхідності викликати швидку допомогу за телефоном - 103.

УЗГОДЖЕНО:

Керівник служби
охорони праці підприємства _____ Л.М.Ковнацька

Керівник (фахівець)
з правових питань _____ Т.О.Кирилла

**Херсонський заклад дошкільної освіти №10 санаторного типу
Херсонської міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора
Херсонського
закладу дошкільної освіти
№10 санаторного типу
Херсонської міської
ради
« » _____ р.

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №72
ІНСТРУКТОРА З ПЛАВАННЯ**

Загальні положення

1.1. Інструкція щодо безпеки діяльності та охорони праці інструктора з плавання ЗДО №10 розроблена відповідно чинного законодавства: Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про освіту», Закону України «Про обов'язкове державне соціальне страхування», Закону України «Про пожежну безпеку», «Кодексу законів про працю» та нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, «Положення про розробку інструкцій з охорони праці».

1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт інструктора з плавання в басейні ЗДО №10.

1.3. Інструктор з плавання призначається з числа осіб, які мають спеціальну педагогічну освіту, досягли 18 річного віку і за станом здоров'я можуть виконувати відповідний вид роботи.

1.4. Перед призначенням на роботу і періодично, один раз на рік, інструктор з плавання повинен проходити медичний огляд.

Один раз на три роки проходить навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з наступною перевіркою знань.

1.5. Директор чи особа, призначена директором, проводить з інструктором, який приймається на роботу, вступний та первинний інструктаж і з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку, із заходами щодо забезпечення належного рівня пожежної безпеки, санітарними правилами влаштування і утримання приміщення. Повторний інструктаж проводиться 1 раз на 6 місяців.

У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження та інші документи, інструктор з плавання повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.

1.6. Інструктор з плавання повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожегасіння (вогнегасниками) та мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги.

1.7. Інструктор з плавання відповідає за охорону життя і здоров'я вихованців групи, забезпечує їх виховання, навчання та розвиток.

Проведення навчально - виховних заходів за межами ЗДО №10 допускаються лише з дозволу директора або згідно затвердженого ним плану робіт.

1.9. Інструктор з плавання повинен:

постійно вести профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед дітей;

виконувати зауваження по приписам контролюючих органів служби з охорони праці, районної Держпродспожив служби та пожежної частини; знати план евакуації дітей навипадок пожежі;

у разі захворювання дитини чи при нещасному випадку негайно викликати медичного працівника;

повідомляти адміністрацію про всі виявлені несправності обладнання, устаткування, меблів та інших небезпечностей у дитячому закладі;

сурово додержуватися санітарних правил для дошкільних закладів, постійно слідкувати за температурним режимом, вологістю повітря, природним і штучним освітленням басейну;

при роботі з електроприладами, апаратурою виконувати вимоги по безпеці праці, визначені в правилах по експлуатації;

привчати дітей до чистоти і охайності;

бути прикладом для дітей—чисто і охайно одягатися, стежити за чистотою своїх рук, нігтів, волосся, одягу, взуття.

1.10. Інструктор з плавання :

відповідає за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки в басені;

несе особисту відповідальність забереження життя і здоров'я дітей, безпечно проведення навчально-виховного процесу;

1.11. Забороняється впускати в басейн ЗДО №10, невідомих осіб, які не мають відповідних документів, що свідчать про їх право на відвідування ЗДО №10.

Батькам дозволяється входити в басейн тільки в разі потреби за згодою директора або вихователя-методиста ЗДО №10.

1.12. Якщо під час виховного процесу виявлено хвору дитину—слід повідомити її батьків, негайно викликати медичного працівника, ізолювати від дітей та відправити її з батьками додому або в лікарню.

1.13. Після перенесеного захворювання дітей запускати в басейн ЗДО №10 тільки при наявності довідки дільничного лікаря з вказанням діагнозу, терміна захворювання, відсутність контакту з інфекційними хворими, а також дозволу на перебування в дитячому колективі.

1.14. Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапились в ЗДО №10, інструктор з плавання повинен повідомити директора, а також зберегти для розслідування обстановку на робочому місці такою, якою вона була у момент події, якщо це не загрожує життю і здоров'ю навколишніх працівників і не веде до аварії.

1.15. Інструктору з плавання заборонено з'являтися на території ясла–садка №10 у наркотичному чи токсичному стані, або в алкогольному сп'янінні.

1.16. Паління у ЗДО №10 суворо заборонено.

1.17. Порушення вимог даної інструкції, веде до персональної відповідальності в установленому законом порядку: адміністративна, дисциплінарна, матеріальна, або карна–в залежності від наслідків, спричинених порушенням.

1.18. Небезпечні чинники:

- травми і утоплення при стрибках у воду головою вниз;
- купання відразу після вживання їжі, або великого фізичного навантаження;
- утоплення при купанні в природних водоймищах, у невідведених, не обладнаних і таких, що не відповідають санітарним вимогам місцях.

1.3. При заняттях по плаванню повинна бути аптечка, укомплектована необхідними медикаментами для надання першої допомоги постраждалим.

1.4. Забороняється купатись при недомаганні чи підвищеній температурі

2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи

2.1. Інструктор з плавання повинен приступати до роботи у задовільному стані здоров'я, добре, відпочивши.

2.2. Перед початком роботи оглянути басейн з метою усунення виявлених небезпечних для дітей факторів. До приходу дітей перевірити стан підлоги на наявність пошкоджених предметів, стан шафів для одягу дітей, стан шафів для посібників, їх міцність закріплення та безпеку їх використання, перевірити міцність закріплення ігрового та фізкультурного обладнання.

2.4. Привести у порядок робоче місце, не захарашувати проходи.

2.5. Замінити взуття на зручне взуття (низький підбір з задником). Надіти купальний костюм (плавки), на голову плавальну шапочку.

2.6. Постійно стежити за станом обладнання, застосовувати заходи для усунення несправностей та зіпсувань.

2.7. Своєчасно інформувати адміністрацію ЗДО №10 про зіпсування обладнання та охороняти своє здоров'я та здоров'я дітей від небезпеки.

2.8. Зробити перерву між прийомом їжі і купанням не менше 45-50 хвилин.

2.9. Підготувати рятувальні засоби (рятувні круги, вірьовки і жердини, і ін.).

2.4. Зробити розминку.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ЗАНЯТЬ.

3.1. Входити у воду тільки з дозволу викладача, тренера, під час купання не стояти без руху.

3.2. Уважно слухати і виконувати всі команди викладача, тренера.

3.3. Не стрибати у воду головою вниз при необстеженому дні водоймища і при знаходженні поблизу інших плавців, не штовхатись білябасейну.

3.4. Не залишатися при пірнанні довго під водою.

3.5. Не купатися більше 30 хв., якщо вода холодна - то не більше 5-6 хв.

3.6. При купанні в природному водоймищі не запливати за встановлені знаки огорожі водного басейну, не купатися на великій хвилі, не підпливати близько до моторних човнів, пароплавів, барж і ін.

3.7. При відчутті втоми слід спокійно пливти до берега.

3.8. Під час проведення занять із плавання у закритому або відкритому штучному басейні слід виконувати такі вимоги:

- у глибокій частині басейну глибина його повинна бути: для дітей 7—11-ти років — до 0,85 м, дітей 11—16-ти років — до 1,05 м, у мілкій частині басейну — відповідно 0,6 і 0,8 м;
- оптимальна температура води у басейні — 23—28 °С;
- під час навчання з плавання необхідно мати відповідно до віку на одну дитину 3 м² поверхні води для дітей віком 7—11-ти років і 4 м² — для дітей старшого віку;
- склад групи з дітьми, які не вміють плавати, не повинна перевищувати 10—12 осіб на одного тренера;
- загальна освітленість горизонтальної поверхні води у закритих басейнах — не менш як 150 лк, у відкритих басейнах — не менш як 100 лк;
- бактеріологічний контроль проводиться двічі на місяць при безперервному знезаражуванні, постійна концентрація у воді остаточного хлору;
- швидкість повітря до 0,2 м/с, оптимальна температура повітря — на 1—2 °С вища від температури води у басейні.

3.9. КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ приносити у басейн ясла-садок №10 ядохімікати, отруйні речовини та розчини, несправні пристрої, вибухово небезпечні пристрої та речовини, медикаменти сильної дії.

3.10. Користуватися тільки інвентарними драбинами чи стрем'янками із залізними наконечниками чи гумовими фіксаторами, що недопускають зісковзіння на підлозі чи землі. Не допускається працювати на переносній драбині чи стрем'янці удвох, користуватися замість драбини випадковими підставками, дитячими меблями, ящиками та іншими предметами.

3.11. Перш ніж пересувати столи, полиці, шафи та інший інвентар, перевірити їх та прибрати з поверхні предмети, які можуть впасти.

3.12. Не входити у приміщення де є вказівки «Небезпечно для життя», «Вхід заборонено».

3.13. Проводити ремонтні роботи в басейні ЗДО №10 тільки за умов відсутності дітей.

3.14. Суворо слідкувати за закріпленням у басейні шафів для дидактичного матеріалу та іграшок; шафів для одягу дітей.

3.15. Категорично забороняється встановлювати квіти в горщиках на шафи.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Вийшовши з води, витертися насухо і відразу ж одягнутися.

4.2. При низькій температурі після купання, щоб зігрітися, виконати декілька легких гімнастичних вправ.

4.3. Вимкнути всі технічні засоби з електромережі, перевірити стан басейну ЗДО №10, при цьому передати кількість дітей за журналом обліку та проінформувати про стан здоров'я дітей .

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. Відчувши озноб, швидко вийти з води і повідомити про це викладачеві, тренерові.

5.2. При судамах не втрачати самовладання, прагнути триматися на воді і покликати на допомогу.

5.3. При утопленні негайно зробити постраждалому штучне дихання до відновлення самостійного дихання, повідомити про це адміністрацію ясла - садка і батьків постраждалого, при необхідності відправити його до найближчої лікувальної установи.

5.4. При отриманні травми, інструктору слід надати першу допомогу постраждалому, повідомити про це адміністрацію установи і батьків, при необхідності відправити його до найближчої лікувальної установи.

УЗГОДЖЕЕНО:

Керівник служби
охорони праці підприємства _____ Л.М.Ковнацька

Керівник (фахівець)
з правових питань _____ Т.О.Кирилла

**Херсонський заклад дошкільної освіти №10 санаторного типу
Херсонської міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора
Херсонського
закладу дошкільної освіти
№10 санаторного типу
Херсонської міської
ради
« » _____ р.

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №70
ІНСТРУКТОРА З ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

1. Загальні вимоги.

1.1. Інструкція щодо безпеки діяльності та охорони праці інструктора з фізичного виховання ЗДО №10 розроблена відповідно чинного законодавства: Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про освіту», Закону України «Про обов'язкове державне соціальне страхування», Закону України «Про пожежну безпеку», «Кодексу законів про працю» та нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, «Положення про розробку інструкцій з охорони праці».

1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт інструктора з фізичного виховання в спортивному залі ЗДО №10.

1.3. Інструктор з фізичного виховання призначається з числа осіб, які мають спеціальну педагогічну освіту, досягли 18 річного віку і за станом здоров'я можуть виконувати відповідний вид роботи.

1.4. Перед призначенням на роботу і періодично, один раз на рік, інструктор з фізичного виховання повинен проходити медичний огляд.

Один раз на три роки проходить навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з наступною перевіркою знань.

1.5. Директор чи особа, призначена директором, проводить з інструктором, який приймається на роботу, вступний та первинний інструктаж і з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку, із заходами щодо забезпечення належного рівня пожежної безпеки, санітарними правилами влаштування і утримання приміщення. Повторний інструктаж проводиться 1 раз на 6 місяців.

У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження та інші документи, інструктор з фізичного виховання повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.

1.6. Інструктор з фізичного виховання повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежегасіння (вогнегасниками) та мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги.

У разі нещасного випадку чи захворювання дітей та працівників викликати старшу медичну сестру, повідомити директора.

1.7. Інструктор з фізичного виховання відповідає за охорону життя і здоров'я вихованців групи, забезпечує їх виховання, навчання та розвиток.

Проведення навчально - виховних заходів за межами ЗДО №10 допускаються лише з дозволу директора або згідно затвердженого ним плану робіт.

1.8. Інструктор з фізичного виховання повинен:

постійно вести профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед дітей;

виконувати зауваження по приписам контролюючих органів служби з охорони праці, районної Держпродспожив спілки та пожежної частини; знати план евакуації дітей на випадок пожежі;

у разі захворювання дитини чи при нещасному випадку негайно викликати медичного працівника;

повідомляти адміністрацію про всі виявлені несправності обладнання, устаткування, меблів та інших небезпечностей у дитячому закладі;

сурово додержуватися санітарних правил для дошкільних закладів, постійно слідкувати за температурним режимом, вологістю повітря, природним і штучним освітленням фізкультурної зали ;

при роботі з електроприладами, апаратурою виконувати вимоги по безпеці праці, визначені в правилах по експлуатації;

привчати дітей до чистоти і охайності;

бути прикладом для дітей—чисто і охайно одягатися, стежити за чистотою своїх рук, нігтів, волосся, одягу, взуття.

1.11. Інструктор з фізичного виховання :

відповідає за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки в фізкультурній залі ;

несе особисту відповідальність забереження життя і здоров'я дітей, безпечно проведення освітнього процесу;

1.12. Забороняється впускати в фізкультурну залу ЗДО №10, невідомих осіб, які не мають відповідних документів, що свідчать про їх право на відвідування ЗДО №10.

Батькам дозволяється входити в фізкультурну залу тільки в разі потреби за згодою директора або вихователя-методиста ЗДО №10.

1.13. Якщо під час виховного процесу виявлено хвору дитину—слід повідомити її батьків, негайно викликати медичного працівника, ізолювати від дітей та відправити її з батьками додому або в лікарню.

1.14. Після перенесеного захворювання дітей запускати в фізкультурну залу ЗДО №10 тільки при наявності довідки дільничного лікаря з вказанням діагнозу, терміна захворювання, відсутність контакту з інфекційними хворими, а також дозволу на перебування в дитячому колективі.

1.15. При виявленні несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапились в ЗДО №10, інструктор з фізичного виховання повинен повідомити директора, а також зберегти для розслідування обстановку на робочому місці такою, якою вона була у момент події, якщо це не загрожує життю і здоров'ю навколишніх працівників і не веде до аварії.

- 1.16. Інструктор із фізичного виховання проводить заняття на відкритих спортивних майданчиках, які мають бути розміщені в спортивній зоні на відстані не меншій, як 10 м від навчальних корпусів.
- 1.17. Інструктор із фізичного виховання стежить за тим, щоб бігові доріжки були спеціально обладнані, не мали бугрів, слизького ґрунту.
- 1.18. Інструктор із фізичного виховання стежить за тим, щоб ями для стрибків були заповнені піском, розпушеним на глибину 20-40 см.
- 1.19. Інструктор із фізичного виховання стежить за тим, щоб усі спортивні снаряди та обладнання, які встановлені в закритих або відкритих місцях для проведення занять, були повністю справними та надійно закріплені.
- 1.20. Інструктору з фізичного виховання заборонено з'являтися на території ЗДО №10 у наркотичному чи токсичному стані, або в алкогольному сп'янінні.
- 1.21. Паління у ЗДО №10 суворо заборонено.
- 1.22. Порушення вимог даної інструкції, веде до персональної відповідальності в установленому законом порядку: адміністративна, дисциплінарна, матеріальна, або карна—в залежності від наслідків, спричинених порушенням.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи.

- 2.1. Одягти спеціальний спортивний одяг та взуття.
- 2.2. Оглянути місце для проведення занять із фізичного виховання на виявлення небезпечних для дітей чинників.
- 2.3. Перевірити справність спортивного обладнання, спортінвентарю та надійність його закріплення.
- 2.4. Одягти на дітей спецодяг та спецвзуття відповідно до місця проведення занять.
- 2.5. Провести з вихованцями інструктаж про порядок, послідовність і заходи безпеки під час виконання фізичних вправ на спортивному обладнанні.

3. Вимоги безпеки під час роботи.

- 3.1. Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.
- 3.2. Бути уважним до дітей - не залишати їх без нагляду.
- 3.3. Навчати дітей безпечних прийомів виконання фізичних вправ.
- 3.4. Стежити за дотриманням вихованцями заходів безпеки, при цьому суворо дотримуватись принципів доступності й послідовності навчання.
- 3.5. Стежити за результатами медичних оглядів та розподілом дітей за фізкультурною групою та групою здоров'я.
- 3.6. Під час проведення занять із фізичного виховання враховувати фізичну підготовленість та функціональні можливості кожного вихованця.
- 3.7. Забезпечувати страхування дітей під час виконання фізичних вправ.
- 3.8. Під час проведення занять стежити за правильною поставою дітей.
- 3.9. Під час оголошеного карантину дотримуватися виконання епідемічних вимог.
- 3.10. Супровід дітей на заняття до спортивної зали та на спортивний майданчик здійснюють педагоги, які проводять заняття.

3.11. Негайно ізолювати дитину, яка захворіла в ЗДО.

3.12. Під час виходу дітей із приміщення зали з метою забезпечення нормального руху дітей сходами вихователь повинен іти першим, інструктор із фізичного виховання - останнім.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.

4.1. Після занять переконатися в цілісності, справності спортінвентарю.

4.2. Зняти спортивний одяг і взуття.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

5.1. У разі будь-якої надзвичайної ситуації інструктор із фізичного виховання повинен негайно повідомити директора.

5.2. Якщо електроенергію відключено, терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходиться в роботі, підключення його здійснювати тільки після подачі напруги, яка відповідає нормам, в електромережу.

5.3. На випадок аварії всистемі водопостачання чи каналізації терміново перекрити кран водопостачання, викликати аварійну службу "Водоканалу" й сповістити директора .

5.4. На випадок пожежі:

- вжити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників;

- негайно повідомити пожежну охорону телефоном "101";

- сповістити директора ЗДО;

- негайно розпочати гасіння пожежі, для цього використовувати всі наявні засоби пожежогасіння.

5.5. У випадку травмування дітей або працівників ЗДО звернутися по допомогу до старшої медичної сестри або в разі необхідності викликати швидку допомогу.

УЗГОДЖЕНО:

Керівник служби

охорони праці підприємства _____ Л.М.Ковнацька

Керівник (фахівець)

з правових питань _____ Т.О.Кирилла

