

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Херсонського закладу дошкільної освіти №10 санаторного типу міської ради

_____ О.М.Романович

« _____ » _____ 2020 р.

План методичних заходів(дистанційно) щодо підвищення фахової кваліфікації педагогів Херсонського закладу дошкільної освіти №10 санаторного типу Херсонської міської ради на квітень 2020р.

№п-п	Назва заходу	Термін	Відповідальні	Посилання
Самоосвітня діяльність та підвищення кваліфікації педагогів, методичне їх консультування				
1	Ознайомлення з методичними рекомендаціями методичного кабінету при управлінні освіти "Щодо окремих питань організації освітнього процесу та роботи з батьками в закладах дошкільної освіти міста під час карантину"	03.04.2020	Вихователі, вихователь - методист	Електрона пошта
2	Години спілкування з педагогами	щовівторка	Вихователь - методист	Вайбер. Сайт ЗДО Телефон -запит
3	Перегляд блогу Н.Шаповл: «Педагогічні напрацювання», »Молодому вихователю»	Упродовж карантину	Вихователь – методист, вихователі	Сайт методичного кабінету управління освіти
4	Консультація »Що таке дистанційна робота?»	До 07.04.2020	Вихователь - методист	Вайбер
5.	Провести аналіз інтерресурсу та скласти методичну скарбничку " Сучасні інноваційні	До 15.04.2020	вихователі	Інтернет

	технології дошкільної освіти" із записами в щоденнику з підвищення професійного рівня			
6	Опрацювати новинки преси із записами в щоденнику з підвищення професійного рівня	Упродовж карантину	вихователі	Всеосвіта
7	<p>Робота вихователя в умовах дистанційного навчання. Перегляд вебінарів:</p> <p>- Мобільних додатків у безкоштовних конструкторах</p> <p>-Сторітелінг для навчання:комфортний, корисний і різний</p> <p>-Успішний досвід підготовки, організації та проведення STEM-тижня</p> <p>-Педагогічні підходи в роботі з дитиною-шульгою</p> <p>-Проектна діяльність в освітньому процесі. З чого починати?</p> <p>-Віртуальна школа «Ранок»</p>	<p>02.042020 18.00.</p> <p>04.2020 18.00</p> <p>13.04.2020 18.00</p> <p>02.04.2020 18.00</p> <p>09.04.2020 18.00</p> <p>За графіком , наданий на сайті</p>	вихователі	<p>https://naurok.com.ua/</p> <p>https://naurok.com.ua/</p> <p>https://naurok.com.ua/</p> <p>https://vseosvita.ua/</p> <p>https://vseosvita.ua/</p> <p>https://www.ranok.com.ua/</p>
Організаційно- педагогічна робота				
1	Організація консультпункту для	Упродовж карантину	вихователі	

	батьків в онлайн-режимі щодо роботи з дітьми на період карантину			
2	Підготувати матеріал для проведення батьківських зборів на кінець навчального року	До 15.04.2020	вихователі	
3	Підготувати сценарії випускних ранків по підібрати музичний супровід	До 06.04.2020	Муз.керівники	
4	Підготувати консультацію для вихователів та батьків «Як вберегти себе від паніки »	До 07.04.2020	Практичний психолог	Сайт ДНЗ
5	Опрацювати та поширити у вайбер-групі для батьків: - правила безпеки для дитини «16 питань, відповіді на які мають знати усі діти» «50 обов'язкових завдань для дошкільника на карантин»	До 10.04.2020 07.04.2020	Вихователі Вихователі	http://simya.com.ua/16-pytan-vidpovidi-na-yakimayut-znaty-usidity/?fbclid=IwAR0UuSzDa1okgbNPw5nRzaFnFJq58j-LnSnn_itEaTkU3Vf_8jaScXS4PA http://osvita.ua/school/63379/?fbclid=IwAR3UpWIDhtahNxMw-z_igpBZSd-fWDIpaVudbm3slyHe3TuGifGXe ztMzMA
6	Робота над індивідуальними темами самоосвіти: опрацювання першоджерел, інтернетресурсу; виготовлення дидактичного матеріалу; формування досвіду роботи.	Упродовж місяця	вихователі	
7	Скласти перспективно-календарне планування освітньої роботи на квітень.	До 25.04.2020	вихователі	

