

Січень 2019 р.

№	Методична робота	Вивчення стану життєдіяльності дітей	Робота методичного кабінету	Організаційно – педагогічна робота	Адміністративно – господарська діяльність
І т и ж д е н ь	Скласти план - графік взаємовідвідування контрольно - підсумкових занять за I півріччя. Круглий стіл на тему: «Проект Закону про дошкільну освіту». (Вих. – методист)	Тематичне вивчення стану фізичної культури в дошкільних групах. Підготовка до спортивного свята. (Директор)	Розробити інформаційний стенд для батьків «Великі права маленької дитини». (Вихователь – методист)	Організувати та провести батьківські збори :загальні та групові за (Вих. – методист, всі вихователі)	Контроль за виконанням санітарно - гігієнічних умов та виконання натуральних норм по харчуванню. (Директор)
ІІ т и ж д е н ь	Майстер – клас «Виховання без насильства». Індивідуальні консультації для молодих спеціалістів. (Психолог)	Комплексне вивчення стану організації життєдіяльності дітей в старших групах Анкета для батьків «Зростають здорові малята» (Директор до педгодини)	Тайм - менеджмент у системі методичної роботи «Творчий вихователь – скульптор самодостатньої особистості». (Вихователь - методист)	Запросити вчителів початкових класів ЗОШ №44 та батьківський комітет для участі в круглому столі «Створення в ЗДО передумов для подальшого успішного навчання дітей в школі». (Директор, вихователь - методист)	Виробнича нарада. Підсумки роботи ЗДО за I півріччя. (Директор)
ІІІ т и ж д е н ь	Самоосвіта обговорення новинок педагогічної літератури на тему: «Впровадження інноваційних технологій в навчально-виховний процес». (Вих. – методист)	Огляд – конкурс куточки для батьків за тематикою: «Економіку вивчаємо» (Директор до педради)	Групові консультації для батьків. Майстер - клас «Фестиваль родинних театрів». (Вих. - методист, всі вихователі)	Організувати та провести зимове свято разом з випускниками – першокласниками «Зимові ігри» (Директор, вихователі всіх вікових груп)	Контроль за температурними показниками по всім віковим групам. (Заступник директора з господарства)
ІУ т и ж д е н ь	Перегляд творчої роботи вихователів, які атестуються. Консультації за потребою. Підбор метод літератури для самоосвіти. (Вих. – методист)	Перегляд тематичної розваги «В гостях у зимової казки» за участі батьків Підготовка до проведення «Тиждень охорони праці та ТБ » (Директор до наказу)	Розробити методичні рекомендації за темою «Формування уявлень та знань дітей про економіку» (Вих. – методист)	Організувати та провести «Українські вечорниці» за участю батьків на тему: «Щедрий вечір, добрий вечір». (Вихователь — методист)	Поповнити групи посудом та технічним інвентарем (Заступник директора з господарства)

Директор

О.М.Романович

Грудень 2018р.

№	Методична робота	Вивчення стану життєдіяльності дітей	Робота методичного кабінету	Організаційно – педагогічна робота	Адміністративно – господарська діяльність
І т и ж д е н ь	Інтегровані методи в роботі з педагогами. Підготовка до ділової гри «Формування творчого колективу». (Вихователь - методист)	Вивчення стану планування навчально - виховного процесу , відповідно до вимог програми «Дитина» (дошкільні групи) (Директор, до наказу)	Організація виставки дитячих робіт «Зимові фантазії» Організація періодичної преси (Вихователь – методист)	Загальна лекція для батьків на тему: «Організація загартування дітей» Виступ батьків на тему досвід загартування дітей. (Вихователь - методист)	Перевірка санітарного стану технічних приміщень. (Заступник директора з господарства)
П т и ж д е н ь	Педгодина «Гра в житті дитини». (Вихователь – методист)	Вивчення стану техніки безпеки . Оперативне вивчення на тему: «Форми та методи спілкування з дитиною під час навчально - виховного процесу». (старші групи) (Директор, Вихователь - методист)	Створення інформаційного банку даних про методичні технології (Вихователь - методист)	Організувати та провести «День безпеки в зимовий період». Проведення прогулянок та рухливих ігор з залученням батьків. Конкурс на кращу снігову фігуру. (Вихователь - методист)	Забезпечити зимовим інвентарем двірників. (Заступник директора з господарства)
Ш т и ж д е н ь	Консультація для вихователів "Створення умов для організації економічного виховання дітей" (Вихователь – методист)	Оперативне вивчення «Загартуюч і процедури після сну» (їх форма і види) (Всі дошкільні групи, Директор , до наказу)	Продовження узагальнення використання інноваційних технологій в навчально-виховній роботі. (Вих. – методист до наради)	Організувати та провести засідання батьківського комітету з приводу результатів роботи за I квартал навчального року. (Директор, виховат. всіх вікових груп, члени батьківського комітету),	Провести бесіду з тех., персоналом дотримання Інструкції під час проведення Новорічних ранків. (Заступник директора з господарства)
ГУ т и ж д е н ь	Моніторинг знань дітей за перше півріччя(до наради при директору) Самоосвіта педагогів. (Вихователь - методист)	Обговорення сценаріїв Новорічних свят по всім віковим групам. Аналіз, рекомендації. (Директор, Вихователь – методист до наказу)	Забезпечити проведення Новорічних свят необхідними іграшками, атрибутами, декораціями, аудіовізуальними засобами. (Вихователь - методист)	Запросити до участі в Новорічних постановках випускників минулих років, батьків та гостей. (Вихователь - методист)	Підготувати ялинку, прикраси. Виконання Інструкції про дотримання ПБ та ТБ під час проведення Новорічних свят. (Заступник директора з господарства)

Директор

О.М.Романович