



СТАТУТ

Херсонського закладу дошкільної освіти №10 санаторного типу Херсонської міської ради

СХВАЛЕНО

Загальними зборами колективу
Херсонського ясел-садка № 10
санаторного типу для
дітей з туберкульозною
інфекцією
Херсонської міської ради
від 24.04.2019
(протокол №3)

м. Херсон
2019 рік

I. Загальні положення

1.1. Херсонський заклад дошкільної освіти №10 санаторного типу Херсонської міської ради є правонаступником Херсонського ясел-садка №10 санаторного типу для дітей з туберкульозною інфекцією Херсонської міської ради, створений на підставі рішення виконавчого комітету Херсонської міської ради від 30.12.1985 №698/23.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.2. Херсонський заклад дошкільної освіти №10 санаторного типу Херсонської міської ради (далі – ЗДО №10) є закладом дошкільної освіти.

Повне найменування українською мовою: Херсонський заклад дошкільної освіти №10 санаторного типу Херсонської міської ради.

Скорочене найменування українською мовою: ЗДО №10.

1.3. Місцезнаходження ЗДО №10: УКРАЇНА, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, ВУЛИЦЯ АКАДЕМІКА ТАРЛЕ С.В., 8.

1.4. Засновником ЗДО №10 є Херсонська міська рада (далі – Засновник). Засновник делегує окремі функції уповноваженому ним органу – управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.5. ЗДО №10 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законами, Положенням про дошкільний навчальний заклад (далі – Положення), рішеннями Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом.

1.6. ЗДО №10 у своїй діяльності підзвітний та підпорядкований управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.7. ЗДО №10 є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами.

1.8. ЗДО №10 є неприбутковою організацією. Утримується згідно з чинним законодавством.

1.9. Мова освітнього процесу визначається Конституцією України і чинним законодавством.

1.10. Головною метою ЗДО №10 є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей, поглибленого гуманітарного розвитку шляхом виховання, навчання, соціалізації, формування необхідних життєвих навичок та готовності продовжувати освіту.

1.11. Діяльність ЗДО №10 спрямована на реалізацію особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти в процесі вирішення основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, рідної та

регіональних мов, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

- поглиблений гуманітарний розвиток: раннє навчання грамоти та іноземної мови, словесна, художня, виконавська творчість, виразне читання;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- формування духовності, соціальної компетентності, гуманізму;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- здійснення інклюзивної освіти (за потреби батьків);
- проведення соціально-педагогічного патронату сімей;
- раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей раннього та передшкільного віку.

1.12. ЗДО №10 здійснює діяльність за ліцензією на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданою в установленому законодавством України порядку.

1.13. ЗДО №10 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про дошкільний навчальний заклад і Статутом.

1.14. ЗДО №10 несе відповідальність перед територіальною громадою міста, здобувачами освіти, суспільством і державою та має такі повноваження:

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізує завдання дошкільної освіти, що визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти ;
- дотримує права дитини у сфері дошкільної освіти;
- забезпечує рівень дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їхнє дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію із сім'єю;
- поширює серед батьків психолого-педагогічні та фізіологічні знання про дітей дошкільного віку;
- планує діяльності та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- формує освітню програму закладу освіти;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- відповідно до установчих документів, утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи (відділення, групи);
- виконує угоди, укладені між батьками та закладом дошкільної освіти і затверджені загальними зборами, щодо навчання, виховання та збереження життя і здоров'я дітей;
- додержується фінансової дисципліни та зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до Статуту.

1.15. Взаємодія сім'ї і закладу освіти:

- сім'я зобов'язана сприяти здобуттю дитиною освіти у ЗДО №10 або забезпечити дошкільну освіту в сім'ї відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- відвідування дитиною ЗДО №10 не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі;
- батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їхнього життя, здоров'я, людської гідності.

1.16. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвивальної роботи у складі ЗДО №10 можуть створюватися спеціальні та інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.17. ЗДО №10 надає дошкільну освіту:

- громадянам України, незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- іноземцям та особам без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, у порядку, встановленому для громадян України;
- для задоволення освітніх потреб дітей, за згоди батьків, можуть вводитися додаткові освітні послуги.

1.18. ЗДО №10 може створювати умови для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та здійснювати її за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Державної базової програми центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, за погодження центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

1.19. Відносини ЗДО №10 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.20. ЗДО №10 є некомерційним і неприбутковим закладом освіти.

1.21. Працівники закладу освіти несуть відповідальність за життя, фізичне і психічне здоров'я кожної дитини, відповідно до чинного законодавства.

1.22. Зарахування дітей до ЗДО №10 здійснюється згідно з електронною реєстрацією, яка створена на підставі рішення про запровадження електронної реєстрації дітей до дошкільних навчальних закладів міста Херсона та Положення про порядок загальної міської реєстрації дітей до дошкільних навчальних закладів міста Херсона.

1.23. В ЗДО №10 існує Порядок організації пропускового режиму та правил відвідування Херсонського закладу дошкільної освіти №10 санаторного типу Херсонської міської ради.

II. Організація освітнього процесу в ЗДО №10

2.1. Головною метою ЗДО №10 є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок; проведення профілактично-лікувальної роботи з дітьми з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання.

2.2. Головна мета ЗДО № 10 санаторного типу – зміцнення здоров'я, розвиток і формування особистості, забезпечення соціально-психологічної реабілітації та адаптації дитини шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі із корекційно-розвивальною та лікувально-оздоровчою роботою.

2.3. Діяльність ЗДО №10 спрямовується на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

2.4. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом та реалізується згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки (далі – МОН) України.

2.5. Базовий компонент дошкільної освіти – це державний стандарт, що містить норми і положення, які визначають державні вимоги до рівня розвиненості та вихованості дитини раннього та передшкільного віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнуті. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою закладу освіти.

2.6. Навчально-методичне забезпечення реалізації Базового компонента дошкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.7. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом дошкільної освіти для досягнення викладачами результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

2.8. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

2.9. Освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

2.10. Навчальний рік у ЗДО №10 починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 01 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у ЗДО №10 проводиться оздоровлення дітей.

2.11. ЗДО №10 здійснює діяльність відповідно до плану роботи, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

2.12. План роботи ЗДО №10 схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором.

2.13. Освітній процес у ЗДО №10 здійснюється за вимогами Базового компонента дошкільної освіти та інших чинних програм розвитку дітей.

2.14. ЗДО №10 впроваджує освітню діяльність на підставі угод, відповідно до чинного законодавства України.

2.15. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згоди батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб, на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом освіти, у межах гранично допустимого навантаження дитини.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини із закладу освіти.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках державної програми, за якою працює заклад освіти.

2.16. Заклад освіти для здійснення освітнього процесу має право обрати чинну програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН України.

III. Комплектування ЗДО №10

3.1. ЗДО №10 розрахований на 210 місць.

3.2. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти, за віковими ознаками дітей та наявності ознак хронічних неспецифічних захворювань органів дихання.

3.3. У ЗДО №10 функціонують санаторні групи, з яких є логопедичні та для дітей із затримкою психічного розвитку.

3.4. Для зарахування дитини до ЗДО №10 необхідно надати медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, медичну довідку лікаря-педіатра про стан здоров'я дитини, медичну довідку про епідеміологічне оточення, свідоцтво про народження дитини, для логопедичних груп та групи для дітей із затримкою психічного розвитку – висновок інклюзивно-ресурсного центру Херсонської міської ради, направлення управління освіти міської ради.

3.5. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

3.6. У закладі освіти функціонує 12 груп із денним режимом перебування.

3.7. Наповнюваність груп дітьми становить:

- для дітей віком від одного до трьох років – до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- різновікові – до 15 осіб;
- в оздоровчий період – до 15 осіб;
- в інклюзивних групах – до 15 осіб (з них не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами).

3.8. За дитиною зберігається місце у ЗДО №10 у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

3.9. Відрахування дітей із ЗДО №10 може здійснюватися:

- за бажання батьків або осіб, що їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, коштів за харчування дитини протягом 2-х місяців;
- якщо дитина не відвідує дошкільний заклад без поважних причин більше 2-х місяців.

3.10. Адміністрація закладу освіти письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

3.11. Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу освіти.

3.12. ЗДО №10 здійснює соціально-педагогічний патронат сімей згідно з чинним законодавством.

3.13. ЗДО №10 працює за п'ятиденним робочим тижнем. Режим роботи груп: 10,5 години, 12 годин. Вихідні дні – субота, неділя та святкові дні.

3.14. Режим роботи ЗДО №10 встановлюється директором, за погодження управління освіти міської ради та установ охорони здоров'я.

3.15. Організація та відповідальність за харчування дітей у ЗДО №10 покладається на Херсонську міську раду та директора ЗДО №10.

3.16. Забезпечення продуктами харчування здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами, організаціями.

3.17. В ЗДО №10 встановлено триразове харчування для дітей із режимом перебування до 12 годин.

3.18. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та директора ЗДО.

3.19. Пільгові умови оплати харчування дітей у закладах дошкільної освіти для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням органу місцевого самоврядування, за рахунок коштів місцевого бюджету.

IV. Медичне обслуговування в ЗДО №10

4.1. Медичне обслуговування дітей ЗДО №10 здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату ясел-садка, територіальним органом охорони здоров'я.

4.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартовуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

4.3. ЗДО №10 надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

4.4. ЗДО №10 організує і проводить лікувально-профілактичні заходи, корекцію відхилень у розвитку на основі індивідуального та диференційованого підходу.

V. Учасники освітнього процесу ЗДО №10

5.1. Учасниками освітнього процесу в ЗДО №10 є:

- діти дошкільного віку, директор, вихователь-методист, вихователі, практичний психолог, вчителі-логопеди, вчитель-дефектолог, музичні

керівники, інструктор з фізкультури, інструктор з фізкультури басейну, керівники гуртків, що впроваджують освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, медичні працівники;

- помічники вихователів;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- асистенти дітей з особливими потребами.

5.2. За успіхи в роботі працівникам ЗДО №10 встановлюються різні форми заохочення.

5.3. Права і обов'язки дитини визначені Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються Конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством, а також угодою між дошкільним закладом і батьками.

5.4. Кожна дитина, що виховується в закладі освіти, має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту в державних і комунальних закладах дошкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- якісне навчання за державними та авторськими програмами;
- отримання кваліфікованої допомоги для вивчення іноземної мови, розвитку словесної творчості, раннього оволодіння грамотою, усунення дефектів звукової вимови;
- вибір занять у гуртку за інтересами;
- розвиток творчих здібностей та інтересів.

5.5. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати заклад освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- звертатися до адміністрації закладу, відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь у поліпшенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних та судових органах;

- заслуховувати звіти директора, спеціалістів та групових вихователів про роботу ЗДО №10;

- вимагати уважного і дбайливого ставлення персоналу ЗДО №10 до особистості дитини, охорони її життя і здоров'я, встановлення оптимального режиму перебування дитини в ЗДО №10;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ЗДО №10 та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та давати згоду на участь у них дитини;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- вимагати виконання умов Угоди між закладом освіти і батьками.

5.6. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, толерантність, дбайливе ставлення до довкілля;

- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних задатків, нахилів та здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- поважати гідність дитини, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- дотримуватись установчих документів, Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, а також умов договорів про спільну діяльність між закладом освіти та батьками та про надання освітніх послуг (за наявності);

- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, повагу до державної і рідної мов, до державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, до народних традицій і звичаїв;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти в установленому порядку (до 15 числа кожного місяця);

- своєчасно повідомляти заклад освіти про відсутність або хворобу дитини;

- слідкувати за станом здоров'я дитини;

- забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини;

- підтримувати наступність у роботі сім'ї і закладу освіти з питань виховання і навчання дітей раннього і передшкільного віку;

- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

Відвідування дитиною ЗДО №10 не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.

5.7. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти приймається особа з високими моральними якостями, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.8. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами, Правилами внутрішнього трудового розпорядку ЗДО №10.

5.9. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;

- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;

- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- на захист професійної честі та власної гідності;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

5.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнонародської моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- співпрацювати із сім'ями здобувачів освіти дошкільного закладу з питань виховання та навчання дітей;

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психічного насильства;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- брати участь у роботі педагогічної ради та інших методичних заходах, пов'язаних із підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної та політичної культури;

- виконувати накази та розпорядження керівництва, дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

- берегти майно закладу освіти: обладнання, посібники, іграшки, підтримувати чистоту і дотримуватися правил санітарії, техніки безпеки, пожежної безпеки;

- постійно підвищувати професійний та загальнокультурний рівень, педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення дітьми передбачених нею результатів розвитку, виховання та навчання;

- сприяти розвитку здібностей дітей, формуванню у них навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до навколишнього природного середовища;

- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

5.11. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до ЗДО №10 директором. Педагогічні працівники можуть бути прийнятими на роботу й на умовах контракту.

5.12. Працівники ЗДО №10 несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

5.13. Працівники ЗДО №10, у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

5.14. Педагогічні працівники ЗДО №10 підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого МОН України.

5.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку ЗДО №10, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або, за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, несуть дисциплінарну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

VI. Управління ЗДО №10

6.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених чинним законодавством України, здійснюють:

- Засновник;
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

6.2. Безпосереднє керівництво роботою ЗДО №10 здійснює його директор, що призначається на посаду та звільняється з посади управлінням освіти міської ради, із дотриманням чинного законодавства. Директором закладу дошкільної освіти може бути призначена особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня спеціаліста, стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менш як три роки, а також організаторські здібності та стан здоров'я, який не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор закладу дошкільної освіти:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти, діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, у тому числі в органах судової влади, укладає угоди від імені закладу з юридичними та фізичними особами; розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти, і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ЗДО №10;
- видає у межах компетенції накази, контролює їхнє виконання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, за погодження профспілкового комітету;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їхнім віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність ЗДО №10 на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.

6.3. Постійно діючим колегіальним органом у ЗДО №10 є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: директор, педагогічні працівники, медичні працівники та інші спеціалісти. Головою педагогічної ради є директор ЗДО №10.

Педагогічна рада закладу:

- розглядає питання освітнього процесу в ЗДО №10 та приймає відповідні рішення;

- організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження досягнень педагогічної науки, передового досвіду;

- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно, відповідно до потреб дошкільного закладу. Кількість засідань педагогічної ради – 4 рази на рік.

6.4. У закладі дошкільної освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіти керівника закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти.

6.5. У яслах-садку може діяти піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи дошкільного закладу. Піклувальна рада створюється за рішенням загальних зборів. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах ясел-садку і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

6.6. Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами місцевого самоврядування, виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у ЗДО №10;

- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно - відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази ЗДО №10;

- сприяння залученню додаткових джерел фінансування ЗДО №10;

- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;

- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників ЗДО №10;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та ЗДО №10;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

VII. Фінансово-господарська діяльність ЗДО №10

7.1. Фінансово-господарська діяльність закладів дошкільної освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», законів про бюджет, власність та інших нормативно-правових актів.

7.2. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти можуть бути кошти:

- Засновника (засновників);
- державного та місцевих бюджетів;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти, не заборонені законодавством.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти фінансуються за рахунок коштів Засновника.

7.4. Матеріально-технічна база ЗДО №10 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

7.5. Майно ЗДО №10 є комунальною власністю і належить йому на праві оперативного управління.

7.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ЗДО №10 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ЗДО №10 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.7. ЗДО №10, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами, і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їхньої охорони.

7.8. Відповідно до рішення міської ради від 30.05.2005 №818, ЗДО №10 має в постійному користуванні земельну ділянку, площею 1,04 га.

VIII. Державний контроль за діяльністю ЗДО №10

8.1. Державний контроль за діяльністю ЗДО №10 здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти

відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.3. Громадський нагляд (контроль) у системі дошкільної освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю).

8.4. Безпосередньо в ЗДО №10 громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника закладу освіти, крім випадків, установлених законодавством.

ІХ. Діяльність ЗДО №10 у рамках міжнародного співробітництва

9.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9.2. ЗДО №10, за наявності належної матеріально-технічної та освітньо-методичної бази, власних коштів, має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів.

9.3. ЗДО №10 має право, відповідно до чинного законодавства, укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

Х. Реорганізація, ліквідація та репрофілювання ЗДО №10

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію або репрофілювання (зміна типу) ЗДО №10 приймає Засновник.

10.2. Реорганізація ЗДО №10 відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або виділення.

10.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗДО №10.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює майно ЗДО №10, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.5. У випадку реорганізації, права та обов'язання ЗДО №10 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Міський голова



В. В. Миколаєнко

встановлено до закону України «Про освіту» і пов'язаною з нею
 передбаченому законом України «Про основні засади державного
 управління (контролю) у сфері господарської діяльності»
 8.3. Тривалий час (контроль) у системі дошкільної освіти
 здійснюється суб'єктами громадянського суспільства (контроль)
 8.4. Безпосередньо в ЗДО №10 громадський надія (контроль) може
 проводитись виключно з дозволом керівника закладу освіти, крім випадків,
 встановлених законодавством.

IX. Діяльність ЗДО №10 у рамках міжнародного співробітництва

9.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти
 здійснюється відповідно до закону України «Про освіту», «Про дошкільну
 освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів,
 Україна є учасницею зобов'язана вважати Радом України.
 9.2. ЗДО №10 на наявності належної матеріально-технічної та
 кадрової бази, власних коштів, має право проводити
 міжнародні обмінні у рамках освітніх програм, проектів,
 у тому числі відповідно до актуального законодавства,
 співробітництво з міжнародними закладами, науковими
 центрами, громадськими організаціями інших країн.

Пронумеровано та
 прошито
 16 (шістнадцять)
 аркушів



ДЛЯ
 ДОКУМЕНТУ
 25.06.2019

